

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



CONCURSO PUBLICO 728 - II - 2026 - MPP
LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL
DETERMINADO

PANAO – PACHITEA – HUÁNUCO

2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA
PROCESO CONVOCATORIA D.L 728 - II- 2026- MPP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN LEY DE PRODUCTIVIDAD Y
COMPETITIVIDAD LABORAL

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

Entidad: Municipalidad Provincial de Pachitea.
Domicilio: Jr. Espinar N°121 - Panoa
Ruc: 20183995121

II. GENERALIDADES

2.1. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de selección para la contratación de personal por el Régimen Especial Laboral de D.L N°728 Ley de Productividad y Competitividad laboral determinado, bajo el Decreto Legislativo N.º 728 determinado, requeridos para la Municipalidad Provincial de Pachitea.

2.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer las disposiciones que regulan el concurso público de méritos para la cobertura de plazas de jefe de maquinarias, operador múltiple de maquinaria pesada, chofer de volquete, serenazgo, chofer de la unidad móvil de serenazgo, guardián diurno y nocturno, policía municipal, vigilancia y custodia para el estadio Municipal de día y de noche, vigilancia y custodia para la caseta de las cámaras de video vigilancia, jefe de limpieza pública, personal de limpieza pública, chofer de camión compactador, chofer para moto furgón, operador de agua, apoyo en compostaje, jefe de vivero, apoyo en vivero e inspector municipal, debidamente presupuestadas con CERTIFICACION DE PREVISION PRESUPUESTAL N°000000024 para la Municipalidad Provincial de Pachitea, sujetos a Régimen laboral del decreto Legislativo N°728- CONTRATO A PLAZO DETERMINADO (FIJO).

III. BASE LEGAL

- a) Ley N°27444 – Ley del procedimiento Administrativo General.
- b) Ley N° 29973 – Ley General de la persona con Discapacidad.
- c) Ley N°29607- Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficios de los postulantes a un empleo.
- d) Ley N°28970- Ley que crea el registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°002-2007-JUS.
- e) Ley N°28175- Ley Marco del Empleo Público.
- f) Ley N°27815- Ley del código de Ética de la función pública.
- g) Ley N° 26772- Ley que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad u oportunidad de trato.
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR –PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°61-2010-

SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.

- i) Decreto Supremo N°003-97-TR – Texto único ordenado del Decreto legislativo N°728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y su reglamento aprobado por decreto supremo N°001-96-TR.
- j) Ley N°32513 –Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2026.
- k) Ley N°28411- Ley general del sistema nacional del presupuesto y regulada mediante de decreto Legislativo N°1440.
- l) Ley N°27933, Ley de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, su reglamento y directivas afines.
- m) Actividades especiales a desarrollar según Ley 31297.
- n) Ley 27802 – Ley del Concejo Nacional de la Juventud
- o) Las demás disposiciones que regulan los procesos de selección de personal en las entidades.

IV. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE.

La Municipalidad Provincial de Pachitea realizará el presente proceso, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del comité de Evaluación, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°124-2026-MPP/A.

La comisión de evaluación y selección de personal, tiene como finalidad dirigir el proceso de evaluación de postulantes y seleccionar a quienes cumplan con los requisitos de la plaza la cual concursa.

V. ALCANCE.

Las disposiciones contenidas en el presente documento serán aplicadas por diversas Direcciones, Gerencias Subgerencias y Unidades, funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Pachitea involucradas en el concurso Público de mérito que motiva la presente.

VI. MODALIDAD DE CONTRATACION

El concurso público de méritos se desarrollará conforme las presentes bases; el personal seleccionado se vinculará a la Municipalidad provincial de Pachitea bajo el régimen de la actividad privada, regulado por el TUO del Decreto Legislativo N°728- Ley de Productividad y Competitividad Laboral. El contrato estará sujeto a la modalidad de naturaleza temporal por **NECESIDAD DEL MERCADO A PLAZO FIJO** por el presente ejercicio fiscal hasta el 30 de junio del 2026.

VII. DE LA COMISION DE EVALUACION Y SELECCIÓN DE PERSONAL

7.1. La comisión de evaluación y selección de personal, en adelante la COMISION tiene como finalidad evaluar y seleccionar al personal que postule a plazas debidamente presupuestadas bajo el régimen laboral de actividad privada de la Municipalidad Provincial de Pachitea.

7.2 La comisión está constituida por tres (03) trabajadores y suplentes de la institución, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°124-2026-MPP/A, siendo estos los siguientes.

TITULARES	SUPLENTES	CARGO
GERENTE MUNICIPAL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	PRESIDENTE
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	1° MIEMBRO
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2° MIEMBRO

7.3. Se precisa que en caso de que alguno de los postulantes fuera cónyuge, conviviente o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de alguno de los miembros de la COMISION, este deberá manifestarlo expresamente, absteniéndose de participar en la calificación y evaluación del referido postulante.

VIII. DE LAS FACULTADES DE LA COMISION.

- a) Conducir el concurso público de méritos de selección e ingreso del personal del régimen Laboral del Decreto Legislativo N°728.
- b) Determinar los criterios que regirán las evaluaciones.
- c) Determinar y uniformizar las bases y TDR (perfil) garantizado el acceso e igualdad de oportunidades de los postulantes.
- d) Establecer el cronograma de actividades, elaborar el aviso de convocatoria, así como disponer su difusión de resultados.
- e) Ejecutar la Evaluación curricular de la ficha de postulante (Ficha de resumen Curricular) File Personal y coordinar la difusión de resultados.
- f) Elaborar y ejecutar la evaluación técnica y coordinar la difusión de resultados.
- g) Realizar la entrevista personal y coordinar su difusión.
- h) Atender y resolver los recursos impugnativos; así como, cualquier otra situación que se presente durante el CONCURSO PUBLICO DE MERITOS y que no esté contemplada en bases.

IX. DE LAS PLAZAS

La plaza objetos de Concurso bajo el régimen laboral establecido en el Decreto Legislativo N°728 – Contrato a plazo determinado son:



Nº	META	CARGO	CANTIDAD	REMUNERACION BASICA	D.S. N°311-2022-EF	D.S. N°313-2023-EF	D.S. N°265-2024-EF	D.S. N°279-2024-EF	D.S. N° 325-2025-EF	SUELDO MENSUAL
2	4	Serenazgos	10	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
		Chofer de la unidad móvil de serenazgo	2	1748.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	2100.00
		Guardian diurno y nocturno	2	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
		Policia municipal	2	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
		Vigilancia y custodia para el estadio Municipal de día y de noche.	2	1130.00	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1481.11
		Vigilancia y custodia para la caseta de las camaras de video vigilancia	2	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
3	7	Jefe de limpieza publica	1	1748.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	2100.00
		Personal de limpieza publica	15	1130.00	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1481.11
		Chofer de camion compactador	1	2148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	2500.00
		Chofer para moto furgon	1	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
4	50	Operador de agua	1	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00
		Apoyo en compostaje	1	1130.00	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1481.11
		Jefe de vivero	1	1748.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	2100.00
5	32	Apoyo en vivero	2	1130.00	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1481.11
		Inspector Municipal	2	1148.89	51.11	50.00	50.00	100.00	100.00	1500.00

Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo centralizado, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.



X. DEL POSTULANTE

10.1. PUESTO Y/O CARGO: SERENAZGO.

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0001	GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	10	SERENAZGO	S/1,500.00

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses pública y/o privada. Relacionados con la vigilancia y/o similares.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración. Responsabilidad Puntualidad Buen trato al publico
Formación académica, grado académico y/o nivel	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios básicos (opcional). <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

C) FUNCIONES DEL PUESTO



- Vigilar e informar situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o actos preparatorios de delitos, faltas y contravenciones que se produzcan en su sector de vigilancia.
- Apoyar al ciudadano y la Policía Nacional del Perú en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencia flagrantes y accidentes.
- Apoyo en ejecución de actividades del Plan de Acción Provincial de Seguridad Ciudadana Pachitea 2024-2027.
- Participar en operativos conjuntos con la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público, Gobernación y otras instituciones vinculadas a la seguridad ciudadana, en el marco de los Planes de Seguridad Ciudadana.
- El patrullaje debe realizarse respetando la hoja de ruta asignada.
- Realizar el patrullaje integrado en coordinación y apoyo a la Policía Nacional del Perú.
- Estar atento en todo momento a cualquier incidente y ocurrencia (hechos delictivos, accidentes y otros) para su atención oportuna de acuerdo a su competencia.
- Otras funciones relacionadas a la seguridad ciudadana, dentro del marco de la Ley.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,500.00(Mil quinientos cincuenta con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.2. PUESTO Y/O CARGO: CHOFER DE LA UNIDAD MOVIL DE SERENAZGO.

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0002	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	2	CHOFER DE LA UNIDAD MOVIL DE SERENAZGO	S/2,100.00

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses pública y/o privada. Experiencia específica mínima de tres (03) meses. Experiencia laboral en conducción.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración. Responsabilidad. Puntualidad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios primarios y/o secundarios. <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Licencia A-II- B Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyo en ejecución de actividades del plan de acción provincial de seguridad ciudadana Pachitea.
- Recorrer a áreas priorizadas durante 30 minutos en cada área priorizada.
- El patrullaje debe realizarse respetando la hoja de ruta asignada.
- Realizar el patrullaje integrado en coordinación y apoyo a la Policía Nacional de Perú.
- Brindar apoyo logístico al personal de serenazgo durante operativos, intervenciones y acciones preventivas.
- Conducir la unidad móvil de serenazgo para realizar patrullaje preventivo en la jurisdicción del distrito o provincia.
- Trasladar al personal de serenazgo para la atención de emergencias, intervenciones o apoyo ciudadano.
- Mantener la unidad lista para traslado de personas intervenidas o apoyo a la Policía Nacional cuando corresponda.
- Verificar diariamente el estado mecánico del vehículo (combustible, aceite, frenos, luces, llantas, etc.).
- Informar oportunamente sobre fallas mecánicas o necesidad de mantenimiento.
- Mantener el vehículo limpio, operativo y en buenas condiciones.
- Conducir respetando las normas de tránsito y seguridad vial.
- Contar con licencia de conducir vigente correspondiente al tipo de vehículo.
- Registrar en la bitácora o parte diario de servicio los recorridos realizados, incidencias y uso del vehículo.
- Coordinar con el Centro de Control de Serenazgo, Policía Nacional, bomberos u otras entidades ante emergencias.
- Mantenerse con uniforme completo en horario laboral.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato de acuerdo a sus atribuciones.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.

Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 2,100.00(Dos Mil cien con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado



10.3. PUESTO Y/O CARGO: POLICIA MUNICIPAL

CODIGO	DEPENDENCIA	Nº	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0003	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	2	POLICIA MUNICIPAL	S/1,500.00

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses pública y/o privada.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración. Responsabilidad y puntualidad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios primarios y/o secundarios. <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las acciones de control del comercio que se realiza en las áreas y vías públicas de la ciudad.



- Controlar en cumplimiento de las normas, emitiendo y registrando las sanciones y notificaciones por infracciones a las disposiciones municipales según el reglamento de sanciones administrativas de infracciones efectuando el seguimiento respectivo.
- Prestar apoyo e intervenir a instancia de las dependencias que lo soliciten, para el cumplimiento de sus funciones con la autorización del Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana.
- Prestar seguridad y controlar el ingreso de personas a los recintos municipales.
- Notificar la comisión de infracciones en relación a los asuntos de la competencia o de aquellos que en razón de sus funciones le sean confiados y dar cuenta al superior jerárquico para los fines legales consiguientes.
- Emitir un informe de sus actividades diarios dando cuenta pormenorizado de los acontecidos durante su servicio.
- Controlar y hacer cumplir las disposiciones y ordenanzas municipales.
- Conservar las prendas y materiales a su cargo en perfectas condiciones de uso velando por su conservación.
- Ejecutar las acciones de seguridad ciudadana dispuestos en los planes respectivos.
- Realizar acciones de controlar comercio itinerante y ambulatorio despejando las áreas de uso público para la seguridad ciudadano.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato de acuerdo a sus atribuciones.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,500.00(Mil quinientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.4. PUESTO Y/O CARGO: GUARDIAN DIURNO Y NOCTURNO DEL PALACIO MUNICIPAL

CODIGO	DEPENDENCIA	Nº	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0004	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	2	GUARDIAN DIURNO Y NOCTURNO	S/1,481.11

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses en publica y/o privada. Experiencia especifica mínima de tres (03) meses,
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al logro de objetivos. Capacitada analítica y síntesis. Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios básicos (opcional). <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.



Otras condiciones	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y habilidades relacionadas con la seguridad, orden público y otros
-------------------	---

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Vigilar permanentemente el Palacio Municipal, oficinas administrativas, ambientes y bienes de la municipalidad.
- Verificar y registrar el ingreso de servidores, visitantes y proveedores al local municipal.
- Supervisar la entrada y salida de materiales, equipos y documentos del Palacio Municipal, verificando la autorización correspondiente.
- Efectuar recorridos periódicos dentro y alrededor del edificio municipal para prevenir robos, daños o situaciones de riesgo.
- Informar inmediatamente al jefe inmediato o a la autoridad competente sobre cualquier situación irregular, emergencia o incidente.
- Brindar apoyo en casos de incendios, accidentes, disturbios u otras emergencias, coordinando con serenazgo, policía o bomberos.
- Mantener el orden en el acceso al Palacio Municipal, evitando el ingreso de personas en estado de ebriedad o que representen riesgo.
- Llevar el cuaderno o parte de ocurrencias, registrando incidencias, ingresos de visitantes y hechos relevantes durante el turno.
- Responsabilizarse por el cuidado de llaves de oficinas o ambientes asignados cuando corresponda.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sea asignado por el jefe inmediato.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11.00 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.5. PUESTO Y/O CARGO: VIGILANCIA Y CUSTODIA PARA LA CASETA DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0005	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	2	VIGILANCIA Y CUSTODIA PARA LA CASETA DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	S/1,500.00

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.



A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.



B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses pública y/o privada. Relacionados con la vigilancia y otros
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración. Responsabilidad. Puntualidad
Formación académica, grado académico y/o nivel	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios primarios y/o secundarios. <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.



C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Monitorear de manera permanente las cámaras de video vigilancia desde la Central de Monitoreo.
- Detectar, registrar y reportar cualquier incidencia, emergencia o actividad sospechosa a los operadores de patrullaje o autoridades competentes.
- Mantener un registro actualizado de incidencias en los formatos establecidos.
- Verificar la operatividad de las cámaras y reportar fallas del sistema.
- Custodiar y resguardar la información generada por el sistema de video vigilancia, garantizando la confidencialidad.
- Colaborar en la elaboración de informes de incidencias o cuando las autoridades lo soliciten.
- Cumplir estrictamente los protocolos de seguridad y procedimientos internos de la Subgerencia.
- Mantener limpieza, orden y cuidado de los equipos asignados.
- Otras funciones relacionadas que disponga la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,500.00(Mil quinientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado



10.6. PUESTO Y/O CARGO: VIGILANCIA Y CUSTODIA PARA EL ESTADIO MUNICIPAL DE DIA Y NOCHE

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0006	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	2	VIGILANCIA Y CUSTODIA PARA EL ESTADIO MUNICIPAL DE DIA Y NOCHE	S/1,481.11

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses en pública y/o privada. Relacionados con la vigilancia y otros.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Con estudios básicos (opcional). <p>Opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Custodiar permanentemente las instalaciones del Estadio Municipal, incluyendo tribunas, camerinos, oficinas, servicios higiénicos y áreas externas.
- Prevenir robos, daños a la infraestructura o actos vandálicos dentro del recinto deportivo
- Controlar el ingreso y salida de personas, deportistas, visitantes y trabajadores al estadio.
- Supervisar el ingreso y salida de equipos deportivos, materiales, herramientas u otros bienes del estadio.
- Evitar la sustracción o uso indebido de los bienes municipales.
- Realizar rondas periódicas de inspección dentro y alrededor del estadio para verificar que no existan situaciones irregulares.
- Llevar un cuaderno o parte de ocurrencias, registrando ingresos, actividades realizadas y cualquier incidente ocurrido durante el turno.
- Apoyar en el control del orden durante partidos, campeonatos, entrenamientos u otras actividades deportivas realizadas en el estadio.
- Informar inmediatamente al jefe inmediato o a la unidad responsable sobre daños, emergencias, actos vandálicos o situaciones sospechosas.
- Actuar oportunamente ante incendios, accidentes, disturbios o situaciones de riesgo, coordinando con serenazgo, Policía Nacional o bomberos cuando corresponda.
- Evitar el ingreso de personas en estado de ebriedad o que generen disturbios dentro del estadio.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sea asignado por el jefe inmediato.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11(Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11 /100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.7. PUESTO Y/O CARGO: JEFE DE LIMPIEZA PUBLICA

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0007	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	JEFE DE LIMPIEZA PUBLICA	S/2,100.00

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.



B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-Nivel Educativo: Técnica Superior Completa en las carreras de ambiental, sanitario, agropecuario afines.
Experiencia laboral:	-Experiencia General: 01 en el sector público y/o privado. -Experiencia Especifica: 06 meses en el sector publico
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimiento en ofimática a nivel básico. -conocimiento en manejo de personal
Habilidad y competencia:	-Capacidad de trabajar bajo presión -Disposición para trabajar en equipo -Orientación al logro de objetivos -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio



C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar y hacer cumplir los servicios de almacenamiento público, limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos para cumplir las frecuencias y los horarios programados, manteniendo la ciudad limpia.
- Ejecutar y controlar el proceso de disposición final de residuos sólidos que se producen en la jurisdicción de la provincia.



- Dirigir y controlar constantemente los servicios de almacenamiento público, limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos para proporcionar el servicio de limpieza pública en general al ciudadano conforme al plan y normas vigente.
- Elaborar reportes, informes de gestión y/o diagnósticos situacionales para la toma de decisiones en coordinación con el superior jerárquico, dando cumplimiento a los planes y normas vigentes.
- Velar y controlar el uso responsable de las unidades vehiculares, equipos, materiales, herramientas, equipos de protección personal y otros recursos asignados al área de Limpieza Pública, para la minimización de costos y el cumplimiento de las normas de salud y seguridad en el trabajo.
- Planificar y elaborar el plan de rutas para los servicios de almacenamiento público, barrido de calles, recolección selectiva y recolección convencional para optimizar recursos.
- Coordinar la atención de los requerimientos del ciudadano relacionado a limpieza pública y/o recolección para la prestación y mejora del servicio.
- Hacer seguimiento y evaluar los indicadores de gestión del área, para el cumplimiento del plan operativo institucional y la toma de acciones correctivas.
- Efectuar la evaluación del desempeño del personal a su cargo, para su retroalimentación y toma de acciones respectivas.
- Realizar otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, conforme a los planes y normatividad vigente, que le sean asignados por el superior jerárquico.

D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 2,100.00(Dos mil cien con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.8. PUESTO Y/O CARGO: PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0008	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	15	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA.	S/1,481.11

*Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-No requiere
Experiencia laboral:	-No requiere
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimiento de las calles, jirones, avenidas, etc., del distrito de Panao
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión. -Disposición para trabajar en equipo. -Orientación al logro de objetivos. -Compromiso y responsabilidad. -Vocación de servicio.

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar labores de almacenamiento, barrido y limpieza de calles y recolección de residuos sólidos en las zonas asignadas por su jefe inmediato.
- Efectuar y coordinar los trabajos de limpieza de la vía pública (calles, jirones, parques, jardines, avenidas, alamedas, entre otros) del distrito de Panao.
- Informar las ocurrencias durante su turno de trabajo y dar conocimiento a sus superiores para que se efectúen las medidas correctivas.
- Efectuar las labores de carguío de los residuos sólidos.

- Apoyar en las labores de descarga de los residuos sólidos en los puntos de disposición final.
- Realizar el movimiento y cargado de contenedores de residuos sólidos ubicados en los puntos estratégicos del distrito de Pano.
- Participar en las faenas de limpieza programadas por su jefe inmediato.
- Hacer uso de los implementos de seguridad asignados para la protección de accidentes y riesgos.
- Usar y custodiar los equipos, materiales y herramientas asignados a su cargo.
- Otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia que le sean asignados por el superior jerárquico.

D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado



10.9 PUESTO Y/O CARGO: CHOFER DE CAMION COMPACTADOR

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0009	SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	CHOFER DE CAMION COMPACTADOR	S/2,500.00

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.



B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-Nivel Educativo: secundaria completa
Experiencia laboral:	-Experiencia General: 06 meses en el sector público y/o privado - Contar con licencia A III B
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimientos de manejo a la defensiva. -conocimientos de las normas de tránsito y seguridad vial. -conocimiento de mecánica automotriz.
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión. -Disposición para trabajar en equipo. -Orientación al logro de objetivos. -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio



C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo camión compactador de la entidad, cumpliendo las normas y disposiciones de seguridad vial.
- Efectuar el chequeo general diario del sistema eléctrico y de lubricación del vehículo asignado.

- Verificar permanentemente los niveles de aceite, combustible, situación de la batería y presión de llantas del vehículo previa a toda salida de comisión de servicio.
- Realizar diariamente la limpieza del vehículo asignado al término de la comisión de servicio.
- Realizar y coordinar diariamente la recolección y transporte de los residuos sólidos establecidos según el cronograma semanal estructurado por el jefe superior inmediato.
- Llevar al día el cuaderno de control de salida y retorno del vehículo, recorrido y kilometraje, registrando además las novedades del servicio y control de mantenimiento.
- Permanecer en su puesto de trabajo y con el vehículo asignado para encontrarse dispuesto a cubrir las comisiones de servicio que requiera su jefe inmediato.
- Elaborar informes de la situación del vehículo para las reparaciones técnicas.
- Elaborar informes de las ocurrencias suscitadas durante la prestación del servicio.
- Cumplir con el Reglamento Interno de Servidores Civiles, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con las disposiciones legales y administrativas vigentes, a fin de contribuir con el óptimo funcionamiento de la entidad.
- Otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, que le sean asignados por el superior jerárquico.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 2,500.00(Dos mil quinientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado



10.10 PUESTO Y/O CARGO: CHOFER DE MOTO FURGON

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0010	SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	CHOFER DE MOTO FURGON	S/1481.11

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-Nivel Educativo: secundaria completa
Experiencia laboral:	-Experiencia General: 06 meses en el sector público y/o privado - Contar con licencia BIIC
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimientos de manejo a la defensiva. -conocimientos de las normas de tránsito y seguridad vial. -conocimiento de mecánica automotriz.
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión -Disposición para trabajar en equipo -Orientación al logro de objetivos -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo moto furgón de la entidad, cumpliendo las normas y disposiciones de seguridad vial.
- Efectuar el chequeo general diario del sistema eléctrico y de lubricación del vehículo asignado.

- Verificar permanentemente los niveles de aceite, sistema de frenos, embrague, neumáticos, combustible, situación de la batería y otros que considere necesaria previa a toda salida de comisión de servicio.
- Realizar diariamente la limpieza del vehículo asignado al término de la comisión de servicio.
- Realizar y coordinar diariamente la recolección y transporte de los residuos sólidos establecidos según el cronograma semanal estructurado por el jefe superior inmediato.
- Llevar al día el cuaderno de control de salida y retorno del vehículo, recorrido y kilometraje, registrando además las novedades del servicio y control de mantenimiento.
- Permanecer en su puesto de trabajo y con el vehículo asignado para encontrarse dispuesto a cubrir las comisiones de servicio que requiera su jefe inmediato.
- Elaborar informes de la situación del vehículo para las reparaciones técnicas.
- Elaborar informes de las ocurrencias suscitadas durante la prestación del servicio.
- Cumplir con el Reglamento Interno de Servidores Civiles, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con las disposiciones legales y administrativas vigentes, a fin de contribuir con el óptimo funcionamiento de la entidad.
- Otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, que le sean asignados por el superior jerárquico.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L. N°728 Determinado
-----------------------	--

10.11 PUESTO Y/O CARGO: OPERADOR DE AGUA

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0011	SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	OPERADOR DE AGUA	S/1,481.11

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-Nivel Educativo: secundaria completa.
Experiencia laboral:	-Experiencia General: 03 meses en el sector público y/o privado.
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimientos de redes de distribución de agua potable y otros.
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión. -Disposición para trabajar en equipo. -Orientación al logro de objetivos. -Compromiso y responsabilidad. -Vocación de servicio.

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las actividades de operación, mantenimiento y reposición del sistema de redes de agua potable y alcantarillado mediante acciones correctivas y

preventivas, con fines de garantizar la adecuada funcionalidad del sistema de saneamiento.

- Realizar instalaciones, reparaciones o modificaciones en redes matrices y conexiones de agua debidamente autorizados.
- Realizar las actividades correspondientes a la limpieza y mantenimiento de las instalaciones que intervienen en el proceso de captación, conducción, tratamiento y almacenamiento de agua potable.
- Realizar mantenimiento preventivo de la planta de tratamiento de agua potable del distrito de Pano.
- Efectuar trabajos de mantenimiento de conexiones, tuberías, en los tramos desde la acometida hasta las conexiones de redes domiciliarias de los usuarios de la Entidad.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de válvulas de purga de sólidos y válvulas de aire, entre otros equipos.
- Realizar acciones de desatoro de la caja de registro domiciliaria, buzones, red de desagüe y la línea colectora.
- **Cumplir con el Reglamento Interno de Servidores Civiles, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con las disposiciones legales y administrativas vigentes, a fin de contribuir con el óptimo funcionamiento de la entidad.**
- Elaborar y controlar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de Redes y obras civiles, estableciendo los recursos físicos y económicos necesarios para ejecutarlos internamente o por terceros.
- Otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, que le sean asignados por el superior jerárquico.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y

	afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.12 PUESTO Y/O CARGO: APOYO DE COMPOSTAJE

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0012	SUBGERENCIA AMBIENTAL	1	APOYO DE COMPOSTAJE	S/1,481.11

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-No requiere
Experiencia laboral:	-No requiere
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimiento y habilidades relacionados con la gestión de residuos orgánicos y proceso de compostaje.
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión -Disposición para trabajar en equipo -Orientación al logro de objetivos -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con las disposiciones que emita el controlador de turno.



- Realizar la descarga de residuos orgánicos.
- Realizar actividades en el proceso de compostaje.
- Selección de los residuos orgánicos a valorizar.
- Pesaje de los residuos orgánicos recolectados diariamente y de los que se tienen que valorizar.
- Volteo en las pozas y pilas con material en estado de descomposición avanzada.
- Tamizado y envase.
- Mantener en perfecto estado de conservación las herramientas necesarias para la correcta ejecución de su trabajo.

D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador..
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L. N°728 Determinado



10.13 PUESTO Y/O CARGO: JEFE DE VIVERO

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0013	SUBGERENCIA AMBIENTAL	1	JEFE DE VIVERO.	S/2,100.00

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:



- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación	-Nivel Educativo: Técnico Superior Completa en las carreras de ambiental, agropecuario o afines.
Experiencia laboral	-Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado -Experiencia específica :06 meses en el sector público.
Otros conocimientos técnicos requeridos	-Conocimiento en ofimática a nivel básico -Conocimiento en manejo de personal -Conocimiento en procesos para producción en plantas de vivero.
Habilidad y competencia:	-Capacidad de trabajar bajo presión -Disposición para trabajar en equipo -Orientación al logro de objetivos -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio



C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Proyectar y proponer el reglamento de funcionamiento del vivero municipal.

- Realizar las coordinaciones con el jefe de limpieza pública sobre las necesidades de plantas para los sardineles, parques, plazas, alamedas y jardines del distrito de Panao.
- Identificar, planificar y diseñar los espacios verdes donde se realizará el embellecimiento de parques y jardines.
- Usar y custodiar responsablemente los plantones, insumos, materiales, herramientas y equipos que se encuentren a su cargo.
- Instalar, propagar y mantener viveros forestales, frutales y ornamentales, suministrando semillas y plantones a los programas de expansión y mantenimiento de áreas verdes en el distrito.
- Realizar trabajos complementarios como es el caso del almácigo de semillas, arbustivo y flores, zarandeo, mezcla de substrato, nivelación y control fitosanitario.
- Realizar los inventarios continuos de la producción de plantones forestales, frutales y ornamentales.
- Elaborar reportes, informes técnicos y/o diagnósticos situacionales para la toma de decisiones en coordinación con el superior jerárquico, dando cumplimiento a los planes y normas vigentes.
- Efectuar la evaluación del desempeño del personal a su cargo, para su retroalimentación y toma de acciones respectivas.
- Realizar otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, conforme a los planes y normatividad vigente, que le sean asignados por el superior jerárquico.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador..

Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L. N°728 Determinado
-----------------------	--

10.14 PUESTO Y/O CARGO: APOYO EN VIVERO

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0014	SUBGERENCIA AMBIENTAL	2	APOYO DE VIVERO.	S/ 1,481.11

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- f) Haber cumplido la mayoría de edad.
- g) No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- h) No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- i) Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- j) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley



B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.



REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación:	-No requiere
Experiencia laboral:	-No requiere
Otros conocimientos técnicos requeridos:	-Conocimiento en trabajos de jardinería -Conocimiento en producción en plantas en vivero
Habilidad y competencias:	-Capacidad de trabajar bajo presión -Disposición para trabajar en equipo -Orientación al logro de objetivos -Compromiso y responsabilidad -Vocación de servicio

C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las labores de producción de plantas forestales, frutales y ornamentales en el vivero municipal.
- Realizar trabajos de limpieza, riego, poda, abonamiento, desmalezado y control fitosanitario a las plantas existentes en el vivero municipal.

- Realizar trabajos de acondicionamiento de camas de producción y repique de las diferentes especies a propagarse en el vivero municipal.
- Efectuar buenas prácticas de higiene, conservación y cuidado a fin de contribuir con la higiene y mantenimiento del vivero municipal y del medio ambiente.
- Informar las ocurrencias durante su turno de trabajo, y dar conocimiento a sus superiores para que se efectúen las medidas correctivas.
- Participar en las faenas de forestación y reforestación programadas por su jefe inmediato.
- Hacer uso de los implementos de seguridad asignados para la protección de accidentes y riesgos.
- Usar y custodiar los insumos, equipos, materiales y herramientas asignados a su cargo.
- Otras funciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, que le sean asignados por el superior jerárquico.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,481.11 (Mil cuatrocientos ochenta y uno con 11/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

10.15 PUESTO Y/O CARGO: INSPECTOR MUNICIPAL

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0015	SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	2	INSPECTOR MUNICIPAL	S/1,500.00

* Se encuentra incluido montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

A) REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR.

Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:



- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

B) REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínimo de seis (06) meses en sector público y/o privado Experiencia mínima de tres (03) meses en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al logro de objetivos. Capacidad analítica y síntesis. Disposición para trabajar en equipo. Iniciativa y colaboración.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de la clase BIIB Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.



C) FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar acciones de control en la vía pública o en los lugares que sirven como infraestructura complementaria del transporte como paraderos y otros.
- El inspector Municipal de transporte; en el ejercicio de sus funciones, se identificará uniformado correctamente, portando su fotocheck.
- Controlar que el servicio de transporte público se preste con vehículos habilitados y conforme a las características y especificaciones técnicas, que señale la resolución de permiso de operación de ruta correspondiente.
- Verificar en cualquier momento, que el vehículo mantenga el estado con el cual aprobó la constatación de características.
- Controlar que el conductor y/o el ayudante (llenador) estén debidamente registrados, autorizados, uniformados, que se encuentren en un adecuado estado de aseo y presentación personal, que observen buen comportamiento con el público.
- Verificar el cumplimiento de los reglamentos y disposiciones que regulen el servicio de transporte.
- Participar en operativos de control conjuntos con la Policía Nacional del Perú, cuando así lo disponga la Subgerencia de transporte y Vialidad previa coordinación y aprobación de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Pachitea.
- Imponer sanciones a través de actas de sanción y otros en formato pre impreso, conforme lo disponga la normatividad que regule el servicio.
- Disponer el internamiento de vehículos al DMV, cuando la infracción impuesta lo amerite, conforme a lo a lo dispuesto en los anexos 01 y 02, artículo 114° de la presente ordenanza Municipal (Tabla de Infracciones Administrativas).
- Exigir al conductor la presentación de la licencia de conducir, tarjeta de propiedad, tarjeta de operatividad y/o circulación, certificado de revisión técnica vehicular, la póliza de Seguro Contra Accidentes de Tránsito, permiso de operación y la autorización temporal si fuera el caso.
- Verificar, detectar y sancionar a los conductores y/o propietarios de los vehículos que oferten servicio público y que cumplan con lo dispuesto en la presente ordenanza municipal.
- Controlar los paraderos autorizados y hacer cumplir las normas y disposiciones que regulan el servicio.
- Mantener el orden público de la ciudad permitiendo la libre transpirabilidad del peatón, conductor sin generar congestión vehicular.
- Apoyar en el ordenamiento del tránsito vehicular cuantas veces sea necesario.
- Orientar al público usuario con relación al servicio.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato.



D) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta el 30 de junio.
Monto referencial	S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado



XI. CAUSALES DE DESCALIFICACION DE POSTULANTES.

Son causales de descalificación del postulante:

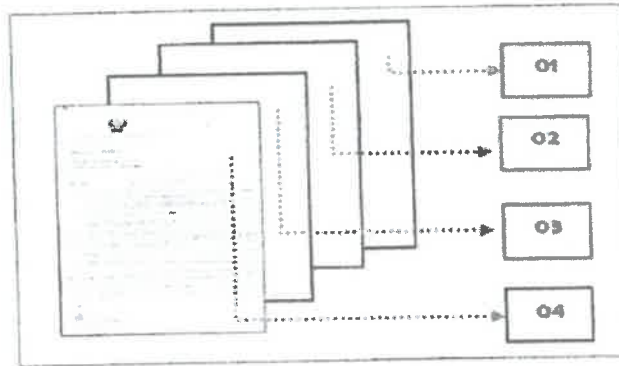
- a) La omisión de una parte o totalidad de la información requerida en la ficha de postulantes (Ficha Resumen Curricular) (ANEXO 1) Curricular al momento de su presentación.
- b) No portar el DNI (para su identificación respectiva) en cada una de las etapas del concurso público.
- c) No cumplir con los requisitos mínimos establecidos para el puesto al que postula.
- d) Cualquier falsedad en la información proporcionada por el postulante en alguna de las etapas del concurso.
- e) La asistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del concurso, sin admitirse excusa alguna.
- f) La suplantación del postulante en cualquier etapa del concurso.
- g) El plagio o intento del plagio en las evaluaciones.
- h) No alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio previsto para cada etapa del concurso.
- i) Inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y Despido – RNSDD.
- j) Los postulantes tendrán la opción de postular a una (01) sola convocatoria. Además, no podrán presentarse a más de una convocatoria simultáneamente (dentro del grupo de convocatorias que se publiquen con un mismo cronograma, en el portal institucional). De detectarse omisión a esta disposición dará lugar a la DESCALIFICACION AUTOMATICA.

XII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCION.

- 12.1. **La propuesta.** Se presentará por mediante la oficina de tramite documentario (mesa de partes) de la entidad, lugar: Jr.: Espinar N°121, Distrito de Panao, Provincia de Pachitea.
- 12.2. **Contenido de la propuesta.** La propuesta contendrá la siguiente documentación y en siguiente orden:
- Copia simple DNI.
 - Modelo de índice. (Anexo 1)
 - Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos, siendo que el postulante en casa de no tener los de certificados de estudios de nivel primaria y secundaria podrá excepcionalmente en su lugar adjuntar comprometiéndose a regularizar la presentación.
 - Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el estado e impedimento para ser el trabajador (Anexo 2).
 - Declaración Jurada – Registro de Deudores Alimentario Morosos – REDAM (Anexo 3)
 - Declaración jurada de no registrar antecedentes penales ni policiales. (Anexo 4).
 - Declaración jurada de no tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con los funcionarios que ejerzan cargos directivos de la entidad (Anexo 5).
 - Declaración Jurada – Sistema de Pensiones. (Anexo 6).
 - Los postulantes deberán presentar los documentos señalados líneas arriba, en copia simple, estos documentos deberán estar foliados o numerados de atrás hacia adelante, en la esquina superior derecha, debiendo estar en un folder manila, en sobre manila cerrado y rotulado (no se aceptarán anillados o encuadernados; las hojas que estén foliados con lápiz o corregidas, se declarara el expediente como **NO PRESENTADO**.



MODELO DE FOLIACION



12.3. Documentación de presentación facultativa.

- En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el certificado de discapacidad en su curriculum Vitae documentado. Conforme al artículo 76 ° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. Es otorgado por los Hospitales del ministerio de Salud, de defensa y del interior y el seguro Social de Salud (Es Salud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.
- En caso de ser licenciado de Fuerzas armadas, deberá adjuntar el documento oficial emitido por la autoridad competente que lo acredite en su currículo Vitae documentado.



XIII. BONIFICACION POR DISCAPACIDAD.

Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) Sobre el puntaje total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su FICHA DE POSTULANTE (FICHA RESUMEN CURRICULAR) su condición de DISCAPACITADO, con su respectivo número de folio.
- Adjuntar copia simple de la respectiva certificación conforme a lo establecido por el artículo N° 76 de la Ley N°9973, certificado, resolución emitida por el CONADIS o carnet de discapacidad otorgado por CONADIS.
 - Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva, de conformidad con el art. 48° de la Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.



XIV. BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidente Ejecutiva N° 61-2010 –SERVIR/PR, siempre que el postulante haya solicitado expresamente y adjuntado en su Curriculum Vitae, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas.

XV. BONIFICACION POR JUVENTUD (D.S. N°078-2025-PCM)

15.1.1. Bonificación especial (Artículo 4)

- De conformidad con el artículo 3 de la Ley N° 31533, el reglamento establece una bonificación especial compuesta por:
 - Una bonificación en la entrevista personal; y
 - Un incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público.
- A) Bonificación en la entrevista personal (Artículo 5)
- Las entidades deben otorgar una bonificación del 10% del puntaje obtenido en la entrevista personal

A los postulantes técnicos y profesionales que cumplan con los siguientes criterios:

- Tener como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de postulación.
- Haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista.
- Acreditar su edad y formación técnica o profesional conforme a las bases.

B) Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público (Artículo 6)

Se aplicará un incremento porcentual al puntaje final a los postulantes técnicos y profesionales, de hasta 29 años de edad, que acrediten experiencia laboral en el sector público, conforme al siguiente detalle:

- ✓ 1 punto porcentual por 1 año de experiencia
- ✓ puntos porcentuales por 2 años de experiencia
- ✓ puntos porcentuales por 3 o más años de experiencia

XVI. RESULTADOS Y PUBLICACION DEL CONCURSO.

El comité 728 efectuará de manera conjunta la evaluación de hoja de vida y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma.

Los factores de evaluación dentro de la selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	50%	30	50
CUMPLIMIENTO DE PERFIL REQUERIDO	30%	30	
ADICIONAL 1 AÑOS MAS DE EXPERIENCIA	10%		10
DOS (2) MAS ADICIONAL	10%		10

CAPACITACIONES A LOS SOLCITADAS			
			50
ENTREVISTA	50%	30	50
PRESENTACION	20%		
DESENVOLVIMIENTO	20%		
CULTURA GENERAL	10%		
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

Para ser declarado **GANADOR** o **GANADORES**, el (los) postulante(s) deberán obtener el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, que es el **RESULTADO FINAL**, siendo esta la suma de los puntajes generales ponderados de la Etapa de Evaluación Curricular 30 puntos y la Etapa de Entrevista Personal 30 puntos.

Para ser considerado en el cuadro de méritos como **GANADOR** (mayor puntaje final según cuadro de méritos), para la plaza predeterminada, o **ELEGIBLE** (puntaje final menor, según cuadro de méritos). El postulante deberá obtener un puntaje final mínimo de 60 puntos para ser considerado como **ELEGIBLE**.

Si dos (02) o más postulante(s) superan el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador o ganadores al (a los) postulante(s) que obtenga el mayor puntaje.

El resultado final del **CONCURSO PUBLICO** serán publicadas en el portal Web institucional: y en los paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea; según cronograma.

XVII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACION Y POSTERGACION DEL PROCESO.

Se declarará **DESIERTO** el proceso según los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando el postulante no alcanza el puntaje mínimo de cada una de las etapas.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente.
- En caso de comprobarse antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Podrá ser **cancelado** o **Suspendido de forma PARCIAL O TOTAL** el proceso sin responsabilidad de la entidad en los siguientes casos.

- a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el **CONCURSO PUBLICO DE MERITOS.**
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.
- d) Postergación del **CONCURSO PUBLICO DE MERITOS.**

Se precisa que la postergación del **CONCURSO PUBLICO DE MERITOS** deberá ser solicitada y justificada a la Unidad de Recursos Humanos por el área que requirió la contratación hasta antes de la fecha programada para la Etapa de Entrevista Personal.

XVIII. SUSCRIPCION Y DURACION DE LOS CONTRATOS

18.1. LA SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS.

Estos serán de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°03-97-TR TUO del Decreto Legislativo N°728 y otros que regulen la materia. El postulante declarado como ganador, para la suscripción del contrato deberá presentar los documentos originales que sustenten los requisitos mínimos solicitados. Asimismo, deberá presentar en originales sus antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

18.2. DE LA DURACION DE LOS CONTRATOS.

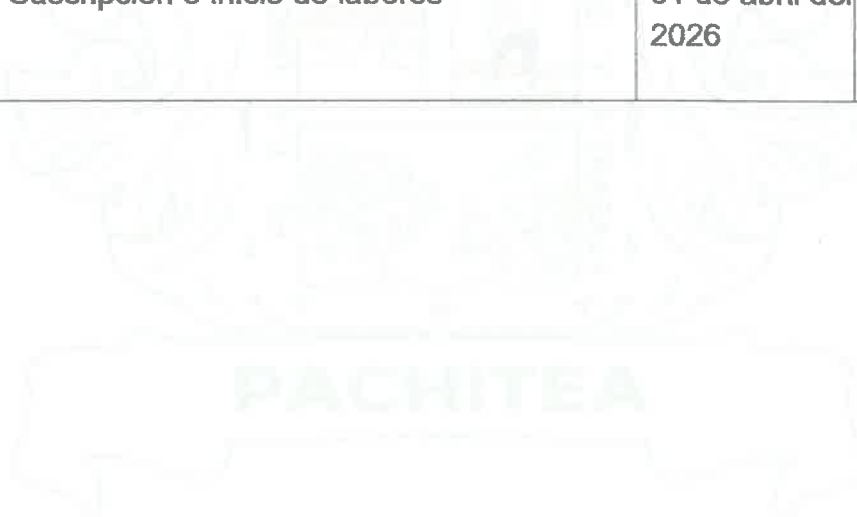
El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria, **ESTARA SUJETO A LA MODALIDAD DE NATURALEZA TEMPORAL POR NECESIDAD MERCADO POR EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026**, en concordancia con el D.L N°728.

XIX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

El presente proceso se desarrollará según el cronograma seguidamente detallado, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente en el portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Pachitea: <https://www.gob.pe/institucion/munipachitea/informes-publicaciones/tipos/80-convocatoria-de-trabajo> para el conocimiento de la continuación del proceso.

N°	REQUERIMIENTO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de bases	El 12 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora.
2	Publicación de convocatoria del concurso a través del portal institucional: https://www.gob.pe/institucion/munipachitea	Del 12 al 25 de enero de 2026	Comisión Evaluadora.

	/informes-publicaciones/tipos/80-convocatoria-de-trabajo y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea.		
3	La presentación de Curricular por mesa de partes de la entidad. lugar: Jr.: Espinar N°121 - Vitae de acuerdo al ANEXO.	26 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora.
4	Evaluación Curricular	27 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora.
5	Publicación de resultados, a través del Portal institucional: https://www.gob.pe/institucion/munipachitea/informes-publicaciones/tipos/80-convocatoria-de-trabajo y papeles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea.	27 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora.
6	Entrevista Personal	30 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora
7	Presentación de reclamo y entrevista personal	30 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora
8	Publicación de resultados de la entrevista personal.	31 de marzo del 2026	Comisión Evaluadora.
9	Suscripción e inicio de labores	01 de abril del 2026	Oficina de Recursos Humanos.



MODELO DEL ROTULO DEL SOBRE DE PRESENTACION

SEÑOR:

PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA Y SELECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.

CONCURSO PUBLICO DE MERITO N° II- 728- DETERMINADO 2026-MPP.

DEL POSTULANTE

NOMBRES Y APELLIDOS :

DE LA PLAZA AL CUAL POSTULA :

CODIGO DE PLAZA :

DEPENDENCIA :



ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN
ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL
ESTADO**

Yo.....
.....identificado/a con DNI
N°....., domiciliado
en.....; al amparo
de lo dispuesto en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del
Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos
ciudadanos,

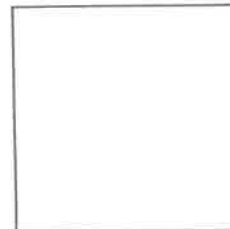
DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener:

1. Inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD
2. Inhabilitación judicial vigente para laboral en el Estado.
3. Impedimento para ser Trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
4. Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
5. Inhabilitados mis derechos civiles y laborales.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos de impedimento previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha: ...



FIRMA

ANEXO 04

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES,
POLICIALES NI JUDICIALES (conforme art 7 de la ley n° 28175, ley marco
del empleo público)**

Yo,Identificado (a)
con D.N.I. N°....., y domicilio
actual en del
distrito.....provincia.....departam
ento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO: (por favor indicar SI o NO en el recuadro que
corresponde, no marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro
símbolo).

Tener antecedentes penales

Tener antecedentes policiales

Tener antecedentes judiciales

Ratifico la veracidad de lo declaro, sometiéndome, de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de ley.

Lugar y Fecha: Panoadedel 2026

FIRMA

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD, POR RAZÓN DE MATRIMONIO, UNIÓN DE HECHO O CONVIVENCIA



Yo,.....identi
ficado con DNI
N°.....con domicilio
en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tener proceso judicial abierto por determinación de responsabilidad.
2. No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios que ejerzan cargos directivos en la Municipalidad. (Artículo 1° de la Ley 26771), modificada por Ley N° 30294 - Los funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de nombrar, contratar o inducir a otro a hacerlo en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. Extiéndase la prohibición a la suscripción de contratos de locación de servicios, contratos de consultoría, y otros de naturaleza similar).
3. No tener sanción vigente según Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
4. Declaro que gozo de buena salud.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Lugar y Fecha,.....



FIRMA

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA - SISTEMA DE PENSIONES



Yo,.....i
dentificado con DNI
N°.....con domicilio
en.....

DECLARO que:

1. Deseo permanecer en el Sistema Nacional de Pensiones ()
2. Me encuentro actualmente afiliado a una AFP: AFP..... ()
3. No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones Y voluntariamente deseo afiliarme
al: Sistema Privado de Pensiones (AFP)
Sistema Nacional de Pensiones (ONP)



Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.



Lugar y Fecha:.....

Firma

