

FE DE ERRATAS

DICE:

ETAPAS DEL PROCESO	Cronograma	Área responsable
Aprobación de la convocatoria (Bases)	8 de enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
CONVOCATORIA	Cronograma	Área responsable
Publicación de la convocatoria en el periódico mural de la entidad, portal de Talento Perú- Servir y otras plataformas.	9 de enero al 22 enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Presentación de la Hoja de Vida Documentada en físico en la siguiente dirección: Jr. Espinar 121-Panao.	23 de enero del 2025 8.00a.m a 17.00 p.m.	Unidad de Trámite Documentario (MESA DE PARTES) Jr. Espinar N°121- Panao
Bases y Anexos (Opcional)	Descárgalo	<ul style="list-style-type: none"> - Portal Web Municipalidad Provincial de Pachitea. - Talento Perú.gob.pe - Convocatorias de trabajo.
SELECCIÓN	Cronograma	Área responsable
Evaluación del Curriculum Vitae Documentado	24 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Fanpage de la Municipalidad Provincial de Pachitea y Periódico Mural de la Entidad.	24 de enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Presentación de reclamos por mesa de partes de la MUNICIPALIDAD, de manera presencial hasta las 12:00pm Absolución de reclamos de manera presencial a partir de las 3:00 pm, hasta las 6:00pm	27 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Entrevista: Lugar: Jr. Espinar 121 Municipalidad Provincial de Pachitea de 9:00 a.m. en adelante.	28 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Publicación de resultado final en las paginas oficiales de la Municipalidad Provincial de Pachitea y Periódico Mural de la Entidad.	29 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	Cronograma	Área responsable
Suscripción del Contrato e Inicio de labores	01 de febrero del 2025.	Subgerencia de Recursos Humanos



CAS I - 2025 MPP POR NECESIDAD TRANSITORIA

ORDEN	META	CODIGO DE PUESTO Y/O CARGO	NÚMERO DE PERSONALES	CARGO U OCUPACIÓN	SUELDO MENSUAL	EF-311-2022	E.F-313-2023	E.F-265-2024	E.F-279-2024	SUELDO TOTAL
01	0034: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 0037: GESTION ADMINISTRATIVA	001	1	SUBGERENTE DE PROGRAMACION E INVERSIONES -GERENTE DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		002	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO.	2,235.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,500.00
		003	1	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES MAYORES A 8 UITS - SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		004	1	ANALISTA EN PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS- S.T DE PRCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS	2,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00
		005	1	EJECUTOR COACTIVO - SUBGERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA Y REGISTRO	3,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00
		006	1	AUXILIAR COACTIVO - SUBGERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA Y REGISTRO	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
03	0039: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	007	1	ANALISTA ADMINISTRATIVO - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,900.00
		008	1	ASISTENTE/A PROFESIONAL INGINIERIA CIVIL - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,900.00
04	0044: CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	009	1	ESPECIALISTA AMBIENTAL-GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		010	1	NOTIFICADOR- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	1,435.81	64.19	50.00	50.00	100.00	1,700.00
		011	1	SUBGERENTE DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00



		012	1	SUBGERENTE DE TRANSPORTES Y CIRCULACION TERRESTRE - GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	2635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
06	0042: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	013	1	ASISTENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
07	0031: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE	014	1	COORDINADOR(A) DE DEMUNAGERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	2,535.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00
		015	1	ASISTENTE DE DEMUNA - DEMUNA	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		016	1	COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD DE OMAPE Y CIAM - GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		017	1	SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES- GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		018	1	COORDINADOR (A) DE UNIDAD DE LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADA Y PROGRAMAS SOCIALES.	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		019	1	SUB GERENTE DE EDUCACION, SALUD, TURISMO, MYPES, CULTURA Y DEPORTE Y ESPECTACULOS- GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
	0050: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	020	1	MONITOR DE OBRA - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00
		021	1	ESPECIALISTA EN CATASTRO URBANO Y RURAL- SUBGERENCIA DE CATASTRO URBANO, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA.	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00
		022	1	COORDINADOR DE UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - SUBGERENCIA DE OBRAS Y ESTUDIOS.	2,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00
	0053: PLANEAMIENTO URBANO	023	1	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA (UNIDAD FORMULADORA)	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00



SUBGERENCIA DE OBRAS Y ESTUDIOS.

**013: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
UN(A) (1) ASISTENTE DE SEGURIDAD DE CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.**

GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: Un (1) Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Policía Nacional

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	Acreditación	DETALLE
Formación académica Grado o nivel académico y/o nivel de estudios	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Título y/o bachiller en las carreras de administración, economista, ingeniería y/o otros afines al cargo. • Nota: Se considerará la experiencia desde la fecha de egresado y/o prácticas pre profesionales.
Experiencia	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: No menor de: seis (06) seis en sector público o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o curso u otros similares en: Afines al puesto. • Nota: Cada curso y/o capacitación debe tener no menos de 24 horas.
Conocimientos para el puesto	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática Básica.
Competencias	No	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo y amplia disponibilidad de trabajo en equipo y capacidad organizativa. • Trabajo en equipo. • Capacidad Analítica.

FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL PUESTO

1. Ejecutar las acciones de control del comercio que se realiza en las áreas y vías públicas de la ciudad.
2. Controlar el cumplimiento de las normas, emitiendo y registrando las sanciones y notificaciones por infracciones a las disposiciones municipales según el reglamento de sanciones administrativas de infracciones, efectuando el seguimiento respectivo.
3. Prestar apoyo intervenir a instancias de las dependencias que lo soliciten, para el cumplimiento de sus funciones con la autorización del subgerente de seguridad ciudadana y defensa civil.
4. Prestar seguridad ciudadana y controlar el ingreso de personas a los recintos municipales.
5. Notificar la comisión de infracciones en relación a los asuntos de su competencia o de aquellos que razón de sus funciones le sean, confiados; y dar cuenta al superior jerárquico para fines legales consiguientes.
6. Las demás que le sean asignadas por la gerencia de medio ambiente y Servicios Públicos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pachitea (Jr. Espinar N.º 121, Pano, Huánuco)
Duración del Contrato	De tres (03) meses, desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/2, 900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles mensuales, incluido impuestos y retenciones de Ley).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Este contrato podrá ser renovado de acuerdo a las necesidades institucionales y/o de esta oficina.

**009: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
UN(A) (1) ESPECIALISTA AMBIENTAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.**

GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un(a) (1) Especialista Ambiental- Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Medio ambiente y Servicios Públicos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	ACREDITACIÓN	• DETALLE
Formación académica Grado o nivel académico y/o nivel de estudios	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional y/o bachiller en Ingeniería Ambiental, Forestal, Recursos Naturales y/o carreras afines.• Nota: Se considerará la experiencia desde la fecha de egresado y/o prácticas pre profesionales.
Experiencia	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General. No menor de: un (01) año en el sector público y/o privado.• Experiencia General. No menor de seis (06) meses en puestos similares en el sector público.
Cursos y/o estudios de especialización	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación o curso u otros similares en: Gestión Público.• Capacitación o curso u otros similares en: Gestión Ambiental.• Capacitación o curso u otros similares en: Afines al puesto que postula.• Nota: Cada curso y/o capacitación debe tener no menos de 24 horas.
Conocimientos para el puesto	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática básica.
Competencias	No	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajar bajo presión.• Capacidad Analítica• Trabajo en Equipo.• Compromiso.• Iniciativa

FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL PUESTO

1. Proponer políticas integrales de Gestión Ambiental, así como las políticas de prevención de la contaminación ambiental y salubridad.
2. Cumplir con los objetivos del plan EDUCCA.
3. Programa y dirigir, ejecutar y evaluar la protección y conservación del Medio Ambiente, así como el saneamiento ambiental.
4. Supervisar las acciones de recojo y tratamiento de residuos sólidos, así como la segregación y comercialización de los materiales recuperables.
5. Evaluar y fiscalizar los estudios de impacto ambiental (EIA) y las declaraciones de impacto ambiental (DIA) relacionado a las licencias de construcción, proyectos de inversión pública y demás actividades de servicios que afecten a la salud y a la calidad ambiental de las personas en el ámbito del distrito de Panao, molino, Umari, Chaglla.
6. Programar, organizar, ejecutar y supervisar la realización de actividades de control del comercio formal y ambulatorio y hacer cumplir las ordenanzas municipales.
7. Realizar el registro, procesamiento y difusión de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos de las municipalidades en el sistema SIGERSOL.
8. Cumplir con las normas dispuestas por el organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA; así como levantar e implementar las recomendaciones emitidas por este organismo.
9. Promover la práctica de cultura ambiental en la ciudadanía en general, mediante campaña de sensibilización por mitigar la contaminación ambiental.
10. Evaluar y emitir informe técnico respecto a funcionamiento de relleno sanitario o botadero manejado, para el tratamiento, disposición final de los residuos sólidos dentro del marco de las competencias municipales y normatividad legal ambiental en el ámbito provincial.
11. Otras funciones que asigne la Subgerencia de comercialización, medio ambiente, limpieza pública y ornato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pachitea (Jr. Espinar N.º 121, Panao, Huánuco)
Duración del Contrato	Tres (03) meses, desde la suscripción del contrato.

Remuneración mensual	S/ 2 100.00 (Dos mil cien y 00/100 soles mensuales, incluido impuestos y retenciones de Ley).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Este contrato podrá ser renovado de acuerdo a las necesidades institucionales y/o de esta oficina.

DEBE DECIR

ETAPAS DEL PROCESO	Cronograma	Área responsable
Aprobación de la convocatoria (Bases)	8 de enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
CONVOCATORIA	Cronograma	Área responsable
Publicación de la convocatoria en el periódico mural de la entidad, portal de Talento Perú- Servir y otras plataformas.	9 de enero al 22 enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Presentación de la Hoja de Vida Documentada en físico en la siguiente dirección: Jr. Espinar 121-Panao.	23 de enero del 2025 8.00a.m a 17.00 p.m.	Unidad de Trámite Documentario (MESA DE PARTES) Jr. Espinar N°121- Panao
Bases y Anexos (Opcional)	Descárgalo	<ul style="list-style-type: none"> - Portal Web Municipalidad Provincial de Pachitea. - Talento Perú.gob.pe - Convocatorias de trabajo.
SELECCIÓN	Cronograma	Área responsable
Evaluación del Curriculum Vitae Documentado	24 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Fanpage de la Municipalidad Provincial de Pachitea y Periódico Mural de la Entidad.	24 de enero del 2025	Comité de Evaluación CAS 001-2025-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Presentación de reclamos por mesa de partes de la MUNICIPALIDAD, de manera presencial hasta las 12:00pm Absolución de reclamos de manera presencial a partir de las 3:00 pm, hasta las 6:00pm	27 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Entrevista: Lugar: Jr. Espinar 121 Municipalidad Provincial de Pachitea de 9:00 a.m. en adelante.	28 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
Publicación de resultado final en las paginas oficiales de la Municipalidad Provincial de Pachitea y Periódico Mural de la Entidad.	29 de enero del 2025.	Comité de Evaluación CAS I-2024-MPP. POR NECESIDAD TRANSITORIA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	Cronograma	Área responsable

Suscripción del Contrato e
Inicio de labores

03 de febrero
del 2025.

Subgerencia de Recursos Humanos

CAS I - 2025 MPP POR NECESIDAD TRANSITORIA

ORDEN	META	CODIGO DE PUESTO Y/O CARGO	NÚMERO DE PERSONALES	CARGO U OCUPACIÓN	SUELDO MENSUAL	E.F-311-2022	E.F-313-2023	E.F-265-2024	E.F-279-2024	SUELDO TOTAL
01	0034: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 0037: GESTION ADMINISTRATIVA	001	1	SUBGERENTE DE PROGRAMACION E INVERSIONES -GERENTE DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		002	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO.	2,235.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,500.00
		003	1	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES MAYORES A 8 UITS – SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		004	1	ANALISTA EN PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS- S.T DE PRCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS	2,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00
		005	1	EJECUTOR COACTIVO – SUBGERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA Y REGISTRO	2,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00
		006	1	AUXILIAR COACTIVO – SUBGERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA Y REGISTRO	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
03	0039: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	007	1	ANALISTA ADMINISTRATIVO - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,900.00
		008	1	ASISTENTE/A PROFESIONAL INGINIERIA CIVIL - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,900.00
04	0044: CONTROL, APROVECHAM	009	1	ESPECIALISTA AMBIENTAL-GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00

	IENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	010	1	NOTIFICADOR- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	1,435.81	64.19	50.00	50.00	100.00	1,700.00
		011	1	SUBGERENTE DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		012	1	SUBGERENTE DE TRANSPORTES Y CIRCULACION TERRESTRE - GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	2635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
06	0042: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	013	1	ASISTENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
07	0031: DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENT	014	1	COORDINADOR(A) DE DEMUNA- GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	2,535.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00
		015	1	ASISTENTE DE DEMUNA - DEMUNA	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		016	1	COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD DE OMAPED Y CIAM - GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		017	1	SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES- GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
		018	1	COORDINADOR (A) DE UNIDAD DE LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADA Y PROGRAMAS SOCIALES.	1,835.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,100.00
		019	1	SUB GERENTE DE EDUCACION, SALUD, TURISMO, MYPES, CULTURA Y DEPORTE Y ESPECTACULOS- GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO.	2,635.81	64.19	50.00	50.00	100.00	2,900.00
	0053: PLANEAMIENTO URBANO	020	1	MONITOR DE OBRA - GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00
		021	1	ESPECIALISTA EN CATASTRO URBANO Y RURAL- SUBGERENCIA DE CATASTRO	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00



			URBANO, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA.							
	022	1	COORDINADOR DE UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – SUBGERENCIA DE OBRAS Y ESTUDIOS.	2,735.81	64.19	50.00	50.00	100.00	3,000.00	
	023	1	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA (UNIDAD FORMULADORA) – SUBGERENCIA DE OBRAS Y ESTUDIOS.	2,535.19	64.19	50.00	50.00	100.00	2,800.00	

**013: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
UN(A) (1) ASISTENTE DE SEGURIDAD DE CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.**

GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: Un (1) Asistente de Seguridad Ciudadana y Policía Nacional

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	Acreditación	DETALLE
Formación académica Grado o nivel académico y/o nivel de estudios	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Título y/o bachiller en las carreras de administración, economista, ingeniería y/o otros afines al cargo. • Nota: Se considerará la experiencia desde la fecha de egresado y/o prácticas pre profesionales.
Experiencia	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: No menor de: seis (06) seis en sector público o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o curso u otros similares en: Afines al puesto. • Nota: Cada curso y/o capacitación debe tener no menos de 24 horas.
Conocimientos para el puesto	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática Básica.
Competencias	No	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo y amplia disponibilidad de trabajo en equipo y capacidad organizativa. • Trabajo en equipo. • Capacidad Analítica.

FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL PUESTO

7. Apoyar en la ejecución de las acciones de control del comercio que se realiza en las áreas y vías públicas de la ciudad.
8. Apoyar en el Control del cumplimiento de las normas, emitiendo y registrando las sanciones y notificaciones por infracciones a las disposiciones municipales según el reglamento de sanciones administrativas de infracciones, efectuando el seguimiento respectivo.
9. Prestar apoyo intervenir a instancias de las dependencias que lo soliciten, para el cumplimiento de sus funciones con la autorización del subgerente de seguridad ciudadana y defensa civil.
10. Apoyar en la Prestación de seguridad ciudadana y controlar el ingreso de personas a los recintos municipales.
11. Notificar la comisión de infracciones en relación a los asuntos de su competencia o de aquellos que razón de sus funciones le sean, confiados; y dar cuenta al superior jerárquico para fines legales consiguientes.
12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pachitea (Jr. Espinar N.º 121, Pano. Huánuco)

Duración del Contrato	De tres (03) meses, desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles mensuales, incluido impuestos y retenciones de Ley).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Este contrato podrá ser renovado de acuerdo a las necesidades institucionales y/o de esta oficina.

**009: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:
UN(A) (1) ESPECIALISTA AMBIENTAL- GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS.**

GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un(a) (1) Especialista Ambiental- Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Medio ambiente y Servicios Públicos.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	ACREDITACIÓN	• DETALLE
Formación académica Grado o nivel académico y/o nivel de estudios	Si	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional y/o bachiller en Ingeniería Ambiental, Forestal, Recursos Naturales y/o carreras afines. Nota: Se considerará la experiencia desde la fecha de egresado y/o prácticas pre profesionales.
Experiencia	Si	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General. No menor de: un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia Especifica. No menor de seis (06) meses en puestos similares en el sector público.
Cursos y/o estudios de especialización	Si	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o curso u otros similares en: Gestión Público. Capacitación o curso u otros similares en: Gestión Ambiental. Capacitación o curso u otros similares en: Afines al puesto que postula. Nota: Cada curso y/o capacitación debe tener no menos de 24 horas.
Conocimientos para el puesto	Si	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática básica.
Competencias	No	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajar bajo presión. Capacidad Analítica Trabajo en Equipo. Compromiso. Iniciativa

FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL PUESTO

12. Proponer políticas integrales de Gestión Ambiental, así como las políticas de prevención de la contaminación ambiental y salubridad.
13. Cumplir con los objetivos del plan EDUCCA.
14. Programa y dirigir, ejecutar y evaluar la protección y conservación del Medio Ambiente, así como el saneamiento ambiental.
15. Supervisar las acciones de recojo y tratamiento de residuos sólidos, así como la segregación y comercialización de los materiales recuperables.
16. Evaluar y fiscalizar los estudios de impacto ambiental (EIA) y las declaraciones de impacto ambiental (DIA) relacionado a las licencias de construcción, proyectos de inversión pública y demás actividades de servicios que afecten a la salud y a la calidad ambiental de las personas en el ámbito del distrito de Panao, molino, Umari, Chaglla.
17. Programar, organizar, ejecutar y supervisar la realización de actividades de control del comercio formal y ambulatorio y hacer cumplir las ordenanzas municipales.
18. Realizar el registro, procesamiento y difusión de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos de las municipalidades en el sistema SIGERSOL.
19. Cumplir con las normas dispuestas por el organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA; así como levantar e implementar las recomendaciones emitidas por este organismo.
20. Promover la práctica de cultura ambiental en la ciudadanía en general, mediante campaña de sensibilización por mitigar la contaminación ambiental.

21. Evaluar y emitir informe técnico respecto a funcionamiento de relleno sanitario o botadero manejado, para el tratamiento, disposición final de los residuos sólidos dentro del marco de las competencias municipales y normatividad legal ambiental en el ámbito provincial.
22. Otras funciones que asigne la Subgerencia de comercialización, medio ambiente, limpieza pública y ornato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación de Servicios	Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pachitea (Jr. Espinar N.º 121, Pano, Huánuco)
Duración del Contrato	Tres (03) meses, desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 2 100.00 (Dos mil cien y 00/100 soles mensuales, incluido impuestos y retenciones de Ley).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Este contrato podrá ser renovado de acuerdo a las necesidades institucionales y/o de esta oficina.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA
Elisur Berrios Esteban
 GERENTE MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA - PANO
J. VILLMORI SUMARAN
 GERENTE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA - PANO
León Félix Balboa Arce
 GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO