

FE DE ERRATAS

DICE:

IV. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE.

La Municipalidad Provincial de Pachitea realizará el presente proceso, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del comité de Evaluación, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°88-2023-MPP/A.

V. ALCANCE.

Las disposiciones contenidas en el presente documento serán aplicadas por diversas Direcciones, Gerencias Subgerencias y Unidades, funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Huamanga involucradas en el concurso Publico de mérito que motiva la presente.

IX. DE LAS PLAZAS

La plaza objetos de Concurso bajo el régimen laboral establecido en el Decreto Legislativo N°728 – Contrato a plazo determinado son:

META	AREA	CANTIDAD	PUESTO	RENUMERACION
0026	ALCALDIA	1	CHOFER DE ALCALDIA	S/ 2,500.00
0035	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO	1	ENCARGADO DE RECURSOS NATURALES, PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES.	S/ 2,100.00
		3	APOYO EN VIVERO	S/ 1,900.00
		7	AUXILIAR EN VIVERO	S/ 1,700.00
		1	ENCARGADO DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO.	S/ 2,100.00
		1	ENCARGADO DE LA SEGREGACION EN LA FUENTE	S/ 2,100.00
		3	POLICIAS MUNICIPALES	S/ 2,100.00
		1	CHOFER DE CAMION COMPACTADOR	S/ 2,500.00
		1	CHOFER DE MOTO FURGON	S/ 2,000.00

		5	PERSONAL DE VIGILANCIA	S/ 1,900.00
		20	TRABAJADORES DE LIMPIEZA PUBLICA.	S/ 1,100.00
0035	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y VIALIDAD	5	INSPECTORES MUNICIPALES	S/ 2,100.00
		1	VIGILANTE DE DEPOSITO	S/ 1,700.00
		1	COBRADOR DE ESTACIONAMIENTO	S/ 1,100.00
0035	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL	26	SERENAZGO MUNICIPAL	S/ 1,900.00
		2	CHOFER DE LA UNIDAD MOVIL	S/ 2,500.00
0042	SUBGERENCIA DE BIENES Y PATRIMONIALES	1	JEFE DE POOL DE MAQUINARIAS	S/ 2,800.00
		4	OPERADOR MULTIPLE DE MAQUINARIAS	S/ 2,600.00
		3	CHOFER DE VOLQUETE	S/ 2,500.00
		3	PERSONAL DE APOYO	S/ 2,300.00
0042	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	5	OPERARIO EN CAMPO	S/ 1 900.00

Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.



CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0002	ENCARGADO DE RECURSOS NATURALES, PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES.	1	ENCARGADO DE RECURSOS NATURALES, PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES.	S2 100.00



CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0004	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO.	8	AUXILIAR EN VIVERO	S/1 700.00

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia no requerida. <ul style="list-style-type: none"> Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios primarios y/o secundarios. Opcional: <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud. Evaluación psicológica cargo del personal profesional psicológico de DEMUNA de la Municipalidad Provincial de Pachitea.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.



CODIGO	DEPENDENCIA	Nº	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0024	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	2	ASISTENTE TECNICO DE OBRA	S/2 100.00

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.



e) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia de seis (06) meses en puestos y/o funciones similares al cargo. <ul style="list-style-type: none"> Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios técnicos afines al cargo. Opcional: <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

10.4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir diaria y permanentemente al lugar de la obra a su cargo.
- Verificar que la ubicación de los Bench Marks (hitos, fijos o monumentados) que establecen los niveles, delimitan el terreno y los puntos geométricos de referencia, coincidan con los establecidos en los planos.
- Coordinar con la gerencia de infraestructura la contratación de servicios, materiales y otros para la ejecución del puente, de acuerdo al Plan de Atención.
- Efectuar los trazos parciales y totales de la obra, los mismos que deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- Revisar el plan de Atención y comunicar a la Entidad, de ser el caso, las medidas que deban adoptarse en resguardo de la calidad y buena ejecución de los trabajos, que permitan el mejor cumplimiento de las metas propuestas.
- Coordinar la presentación de los informes mensuales de actividades sobre situaciones específicas que se vengán desarrollando durante la ejecución de la intervención. Dichos informes deberán ser presentados dentro de los CINCO (05) días de solicitados por la Entidad, o quién haga sus veces, referentes a pronunciamientos:
- Prórrogas, y mayores metrados gastos generales.
 - Mayores metrados
 - Adicionales
 - Deductivos
- Cambio de especificaciones y/o diseño
- Reprogramación de obra, avance acelerado de obra, etc.
- Revisar el calendario de Adquisición bienes y servicios, necesarios para la ejecución, valorizado mensualmente y debidamente armonizado con el calendario valorizado de Avance del proyecto.



- Revisar la documentación del proyecto dentro del plazo oficial, actualizado y vigente (con las ampliaciones de plazo autorizadas, es decir aprobadas oficialmente por la máxima autoridad administrativa de la Entidad).
- Apoyar en la recepción de los insumos (materiales, equipos y demás recursos) que remita a obra la Entidad, verificando previamente su cantidad, calidad y que cumplan con las especificaciones técnicas respectivas.
- Revisar, conjuntamente con el supervisor, las planillas de los metrados realmente ejecutados, que respalden el cumplimiento de servicios ejecutados.
- Verificar el funcionamiento de las instalaciones y equipos instalados que formarán parte integrante de la obra, conforme a las especificaciones técnicas correspondientes y a las recomendaciones de los fabricantes.
- Administrar confidencialmente todos los documentos relativos a la obra.
- Entregar al Supervisor de obra y/o la gerencia de infraestructura todo el acervo documentario producido durante la ejecución de la obra, debidamente ordenado por asuntos y foliados.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato.

10.5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 31 de diciembre.
Monto referencial	S/ 2,100.00(Dos mil cien con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo con el convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L. N°728 Determinado

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0025	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	3	AUXILIAR TECNICO DE OBRA	S/2 100.00

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) por la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.

- d) Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
e) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia no menor de tres (03) meses en el sector publico y/o privado. <ul style="list-style-type: none"> Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios primarios y/o secundarios. Opcional: <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud. Evaluación psicológica cargo del personal profesional psicológico de DEMUNA de la Municipalidad Provincial de Pachitea.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

10.4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Interpretar todo tipo de planos (topográficos, de plantas, secciones, alzados, cubiertas, estructura) y documentos de un proyecto de construcción.
- Realizar mediciones, croquis y levantamiento de planos de obra.
- Manejar y utilizar programas informáticos de mediciones, presupuestos, valoraciones y certificaciones.

10.5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 31 de diciembre.
Monto referencial	S/ 1,900.00(Mil novecientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo con el convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

XVII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

El presente proceso se desarrollará según el cronograma seguidamente detallado, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente en el portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Pachitea: <https://munipachitea.gob.pe/> para el conocimiento de la continuación del proceso.

N°	REQUERIMIENTO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de bases	El 18 de octubre.	Alcaldía.
1	Publicación de convocatoria del concurso a través del portal institucional: https://munipachitea.gob.pe/ y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea .	Del 18 al 31 de octubre de 2023	Comisión Evaluadora.
2	La presentación de Curricular Vitae de acuerdo al ANEXO.	03 de noviembre	Comisión Evaluadora.
3	Publicación de resultados de Evaluación Curricular , a través del Portal institucional: https://munipachitea.gob.pe/ y papeles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea .	06 de noviembre	Comisión Evaluadora.
9	Entrevista personal	07 de noviembre del 2023	Comisión Evaluadora.
10	Publicación de resultados de la entrevista personal.	07 de noviembre del 2023	Comisión Evaluadora.
11	Suscripción e inicio de labores	08 de noviembre del 2023	Oficina de Recursos Humanos.



MODELO DEL ROTULO DEL SOBRE DE PRESENTACION

SEÑOR:

**PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA Y SELECCIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.**

CONCURSO PUBLICO DE MERITO N° 001- 2023-MPP.

DEL POSTULANTE:

NOMBRES Y APELLIDOS :

DE LA PLAZA AL CUAL POSTULA :

CODIGO DE PLAZA :

DEPENDENCIA :

CARGO :



ANEXO N° 01 MODELO DE INDICE
PROCESO 728 N° -MPP
CARGO AL QUE POSTULA.....AREA....

REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL DE PUESTO (DETALLAR SEGÚN REQUISITOS DEL PUESTO AL QUE POSTULA)	DOCUMENTO QUE ACREDITA, SE UBICA SEGÚN N° DE FOLIO

(* El postulante deberá precisar el(los) numero(s) de folio(s) de su propuesta donde encuentra determinado documento, Lugar y fecha,.....

Firma



PACHITEA




ANEXO N° 02


DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo.....
.....identificado/a con DNI
N°....., domiciliado
en.....; al amparo
de lo dispuesto en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del
Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos
ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener:

- 
1. Inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD
 2. Inhabilitación judicial vigente para laboral en el Estado.
 3. Impedimento para ser Trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
 4. Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
 5. Inhabilitados mis derechos civiles y laborales.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos de impedimento previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

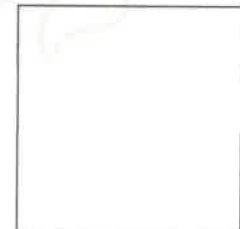


Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha:...



.....
FIRMA



ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA – REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo, Identificado (a) con D.N.I.

Nº....., y domicilio actual

en.....
.....

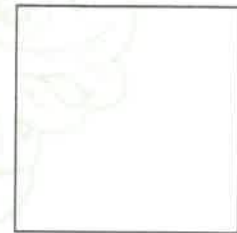
DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, en virtud a lo dispuesto en el Artículo 10º de la Ley N° 28970:

() NO me encuentro en el registro de deudores alimentarios morosos. () SI me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo para que se descuente por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Lugar y Fecha,.....

FIRMA



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD, POR RAZÓN DE MATRIMONIO, UNIÓN DE HECHO O CONVIVENCIA

Yo,.....identificado
con DNI N°.....con domicilio
en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tener proceso judicial abierto por determinación de responsabilidad.
2. No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios que ejerzan cargos directivos en la Municipalidad. (Artículo 1° de la Ley 26771), modificada por Ley N° 30294 - Los funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de nombrar, contratar o inducir a otro a hacerlo en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. Extiéndase la prohibición a la suscripción de contratos de locación de servicios, contratos de consultoría, y otros de naturaleza similar).
3. No tener sanción vigente según Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
4. Declaro que gozo de buena salud.

Ratifico la veracidad de lo declarado, someténdome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Lugar y Fecha,.....

FIRMA



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA - SISTEMA DE PENSIONES

Yo,.....
identificado con DNI N°.....con domiciliado
en.....

DECLARO que:

1. Deseo permanecer en el Sistema Nacional de Pensiones ()
2. Me encuentro actualmente afiliado a una AFP: AFP..... ()
3. No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones Y voluntariamente deseo afiliarme
al: Sistema Privado de Pensiones (AFP)
Sistema Nacional de Pensiones (ONP)

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Lugar y Fecha:.....

Firma



DEBE DECIR:

V. ALCANCE.

Las dispaciones contenidas en el presente documento serán aplicadas por diversas Direcciones, Gerencias Subgerencias y Unidades, funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Pachitea involucradas en el concurso Publico de mérito que motiva la presente.

IV. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE.

La Municipalidad Provincial de Pachitea realizará el presente proceso, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del comité de Evaluación, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°695-2023-MPP/A.

IX. DE LAS PLAZAS

La plaza objetos de Concurso bajo el régimen laboral establecido en el Decreto Legislativo N°728 – Contrato a plazo determinado son:

MET A	AREA	CANTIDAD	PUESTO	RENUMERACION
0026	ALCALDIA	1	CHOFER DE ALCALDIA	S/ 2,500.00
0035	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO	1	ENCARGADO DE RECURSOS NATURALES, PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES.	S/ 2,100.00
		4	APOYO EN VIVERO	S/ 1,900.00
		8	AUXILIAR EN VIVERO	S/ 1,700.00
		1	ENCARGADO DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO.	S/ 2,100.00
		1	ENCARGADO DE LA SEGREGACION EN LA FUENTE	S/ 2,100.00
		3	POLICIAS MUNICIPALES	S/ 2,100.00
		1	CHOFER DE CAMION COMPACTADOR	S/ 2,500.00
		1	CHOFER DE MOTO FURGON	S/ 2,000.00



		5	PERSONAL DE VIGILANCIA	S/ 1,900.00
		20	TRABAJADORES DE LIMPIEZA PUBLICA.	S/ 1,100.00
0035	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y VIALIDAD	5	INSPECTORES MUNICIPALES	S/ 2,100.00
		1	VIGILANTE DE DEPOSITO	S/ 1,700.00
		1	COBRADOR DE ESTACIONAMIENTO	S/ 1,100.00
0035	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL	26	SERENAZGO MUNICIPAL	S/ 1,900.00
		2	CHOFER DE LA UNIDAD MOVIL	S/ 2,500.00
0029	SUBGERENCIA DE BIENES Y PATRIMONIALES	1	JEFE DE POOL DE MAQUINARIAS	S/ 2,800.00
		4	OPERADOR MULTIPLE DE MAQUINARIAS	S/ 2,600.00
		3	CHOFER DE VOLQUETE	S/ 2,500.00
		3	PERSONAL DE APOYO	S/ 2,100.00
0042	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	2	OPERARIO EN CAMPO	S/ 2,300.00
		3	AUXILIAR TECNICO DE OBRA	S/ 1,900.00

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0002	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO.	1	ENCARGADO DE RECURSOS NATURALES, PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES.	S2 100.00

CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0004	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION, MEDIO AMBIENTE,	8	AUXILIAR EN VIVERO	S/1 700.00

LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO.			
-----------------------------------	--	--	--

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- f) Haber cumplido la mayoría de edad.
- g) No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- h) No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- i) Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- j) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia no requerida. <ul style="list-style-type: none"> • Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios primarios y/o secundarios. Opcional: <ul style="list-style-type: none"> • En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. • No tener impedimento para contratar con el estado.



CODIGO	DEPENDENCIA	Nº	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0024	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	2	ASISTENTE TECNICO DE OBRA	S/2 300.00

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) antes mencionada(s) son:

- f) Haber cumplido la mayoría de edad.
- g) No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- h) No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
- i) Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- j) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------



Experiencia Laboral	Experiencia de seis (06) meses en puestos y/o funciones similares al cargo. <ul style="list-style-type: none"> Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios universitarios y/o técnicos afines al cargo. Opcional: <ul style="list-style-type: none"> En perfecto estado de salud.
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. No tener impedimento para contratar con el estado.

10.4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir diaria y permanentemente al lugar de la obra a su cargo.
- Verificar que la ubicación de los Bench Marks (hitos, fijos o monumentados) que establecen los niveles, delimitan el terreno y los puntos geométricos de referencia, coincidan con los establecidos en los planos.
- Coordinar con la gerencia de infraestructura la contratación de servicios, materiales y otros para la ejecución del puente, de acuerdo al Plan de Atención.
- Efectuar los trazos parciales y totales de la obra, los mismos que deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- Revisar el plan de Atención y comunicar a la Entidad, de ser el caso, las medidas que deban adoptarse en resguardo de la calidad y buena ejecución de los trabajos, que permitan el mejor cumplimiento de las metas propuestas.
- Coordinar la presentación de los informes mensuales de actividades sobre situaciones específicas que se vengán desarrollando durante la ejecución de la intervención. Dichos informes deberán ser presentados dentro de los CINCO (05) días de solicitados por la Entidad, o quién haga sus veces, referentes a pronunciamientos:
- Prórrogas, y mayores metrados gastos generales.
 - Mayores metrados
 - Adicionales
 - Deductivos
- Cambio de especificaciones y/o diseño
- Reprogramación de obra, avance acelerado de obra, etc.
- Revisar el calendario de Adquisición bienes y servicios, necesarios para la ejecución, valorizado mensualmente y debidamente armonizado con el calendario valorizado de Avance del proyecto.

- Revisar la documentación del proyecto dentro del plazo oficial, actualizado y vigente (con las ampliaciones de plazo autorizadas, es decir aprobadas oficialmente por la máxima autoridad administrativa de la Entidad).
- Apoyar en la recepción de los insumos (materiales, equipos y demás recursos) que remita a obra la Entidad, verificando previamente su cantidad, calidad y que cumplan con las especificaciones técnicas respectivas.
- Revisar, conjuntamente con el supervisor, las planillas de los metrados realmente ejecutados, que respalden el cumplimiento de servicios ejecutados.
- Verificar el funcionamiento de las instalaciones y equipos instalados que formarán parte integrante de la obra, conforme a las especificaciones técnicas correspondientes y a las recomendaciones de los fabricantes.
- Administrar confidencialmente todos los documentos relativos a la obra.
- Entregar al Supervisor de obra y/o la gerencia de infraestructura todo el acervo documentario producido durante la ejecución de la obra, debidamente ordenado por asuntos y foliados.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato.



10.5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 31 de diciembre.
Monto referencial	S/ 2,300.00 (Dos mil cien con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo con el convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L. N°728 Determinado



CODIGO	DEPENDENCIA	N°	CARGO	REMUNERACION MENSUAL (*)
0025	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	3	AUXILIAR TECNICO DE OBRA	S/1 900.00

* Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo al convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. Los requisitos mínimos para participar en el concurso público para la cobertura de la(s) dependencia(s) antes mencionada(s) son:

- Haber cumplido la mayoría de edad.
- No estar inhabilitado para ejercer la función pública.
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.



- i) Cumplir con los requisitos mínimo solicitados para cada puesto.
- j) Capacidad civil y laboral de contratación de acuerdo a la Ley.

10.2. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA POSTULAR.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia no menor de tres (03) meses en el sector publico y/o privado. <ul style="list-style-type: none"> • Competencia personal ser proactivo, con capacidad de comunicación y capacidad de trabajo en equipo y alto sentido de responsabilidad.
Formación académica, grado académico y/o nivel	Con estudios técnicos y/o universitarios. Opcional:
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • En perfecto estado de salud. • Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales, judiciales. • No tener impedimento para contratar con el estado.

10.4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Interpretar todo tipo de planos (topográficos, de plantas, secciones, alzados, cubiertas, estructura) y documentos de un proyecto de construcción.
- Realizar mediciones, croquis y levantamiento de planos de obra.
- Manejar y utilizar programas informáticos de mediciones, presupuestos, valoraciones y certificaciones.

10.5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Provincial de Pachitea – Huánuco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato, hasta 31 de diciembre.
Monto referencial	S/ 1,900.00(Mil novecientos con 00/100 soles), Se encuentra incluido el aumento S/ 51.11 de acuerdo con el convenio colectivo, asimismo montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de contrato	Régimen Laboral D. L N°728 Determinado

I. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

El presente proceso se desarrollará según el cronograma seguidamente detallado, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente en el portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Pachitea:

<https://munipachitea.gob.pe/> para el conocimiento de la continuación del proceso.

N°	REQUERIMIENTO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de bases	El 18 de octubre.	Alcaldía.
1	Publicación de convocatoria del concurso a través del portal institucional: https://munipachitea.gob.pe/ y paneles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea .	Del 18 al 02 de noviembre de 2023	Comisión Evaluadora.
2	La presentación de Curricular Vitae de acuerdo al ANEXO.	03 de noviembre	Mesa de Partes Jr. Espinar N°151- Panao – Pachitea. Desde las 8:00am hasta las 5:00pm
3	Publicación de resultados de Evaluación Curricular , a través del Portal institucional: https://munipachitea.gob.pe/ y papeles informativos de la Municipalidad Provincial de Pachitea .	06 de noviembre	Comisión Evaluadora.
9	Entrevista personal	07 de noviembre del 2023	Comisión Evaluadora.
10	Publicación de resultados de la entrevista personal.	07 de noviembre del 2023	Comisión Evaluadora.
11	Suscripción e inicio de labores	08 de noviembre del 2023	Oficina de Recursos Humanos.



MODELO DEL ROTULO DEL SOBRE DE PRESENTACION

SEÑOR:
PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA Y SELECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PACHITEA.
CONCURSO PUBLICO DE MERITO N° 001- 2023-MPP.

DEL POSTULANTE:
NOMBRES Y APELLIDOS :

DE LA PLAZA AL CUAL POSTULA :
CODIGO DE PLAZA :
DEPENDENCIA :
CARGO :



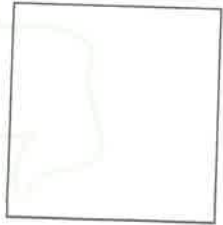
ANEXO N° 01 MODELO DE INDICE
PROCESO 728 N° -MPP
CARGO AL QUE POSTULA.....AREA

REQUISITOS MINIMOS DEL PERFIL DE PUESTO (DETALLAR SEGÚN REQUISITOS DEL PUESTO AL QUE POSTULA)	DOCUMENTO QUE ACREDITA, SE UBICA SEGÚN N° DE FOLIO



(* El postulante deberá precisar el(los) numero(s) de folio(s) de su propuesta donde encuentra determinado documento, Lugar y fecha,.....

Firma _____



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo.....
.....identificado/a con DNI
N°....., domiciliado
en.....; al amparo
de lo dispuesto en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del
Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos
ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener:

6. Inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD
7. Inhabilitación judicial vigente para laboral en el Estado.
8. Impedimento para ser Trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
9. Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
10. Inhabilitados mis derechos civiles y laborales.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos de impedimento previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha:...

.....
FIRMA



ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA – REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo, Identificado (a) con D.N.I. N°....., y domicilio actual en.....
.....

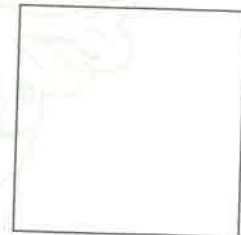
DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, en virtud a lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 28970:

() NO me encuentro en el registro de deudores alimentarios morosos. () SI me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo para que se descuente por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.

Lugar y Fecha,.....

FIRMA



ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES (Conforme art. 7 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público)

Yo,
identificado (a) con DNI N°....., estado civil
casado con domicilio en del - Distrito de
..... - Provincia- departamento
....., declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Por favor indicar SI o NO en el recuadro que corresponde, **no** marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha: Panoa de del 2023

Firma:

(.....)



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD, POR RAZÓN DE MATRIMONIO, UNIÓN DE HECHO O CONVIVENCIA

Yo,..... identificado con DNI N°..... con domicilio en..... identi

DECLARO BAJO JURAMENTO:

5. No tener proceso judicial abierto por determinación de responsabilidad.
6. No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios que ejerzan cargos directivos en la Municipalidad. (Artículo 1° de la Ley 26771), modificada por Ley N° 30294 - Los funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de nombrar, contratar o inducir a otro a hacerlo en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. Extiéndase la prohibición a la suscripción de contratos de locación de servicios, contratos de consultoría, y otros de naturaleza similar).
7. No tener sanción vigente según Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
8. Declaro que gozo de buena salud.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Lugar y Fecha,.....

FIRMA



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA - SISTEMA DE PENSIONES

Yo,.....i
identificado con DNI N°.....con domicilio
en.....

DECLARO que:

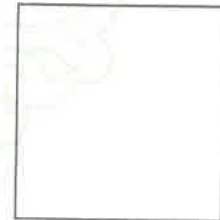
4. Deseo permanecer en el Sistema Nacional de Pensiones ()
5. Me encuentro actualmente afiliado a una AFP: AFP..... ()

No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones Y voluntariamente deseo afiliarme
al: Sistema Privado de Pensiones (AFP)
Sistema Nacional de Pensiones (ONP)

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Lugar y Fecha:.....

Firma



PACHITEA

